

Zaproszenie do złożenia oferty

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI OD 14 TYS. EURO DO 30 TYS. EURO

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 3/2020 z dnia 27.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim"

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 na II półrocze 2020 r. tj. do dnia 31 grudnia 2020 r"

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 ,

e-mail do kontaktu: sloneczne@domypomocy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 15300000-1 – warzywa i owoce

Polegający na wykonaniu dostawy pn. „**Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49” na II półrocze 2020 r. tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.**”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
4. Towar dostarczany będzie zgodnie z zamówieniami cząstkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i

termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.

5. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i zniesienie do magazynu Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.
7. Dostarczony towar powinien cechować się wysokimi walorami smakowymi. Dostarczona żywność musi być świeża, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnym z obowiązującymi normami.
8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem, wadliwym lub przeterminowanym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu **24** godzin od daty zgłoszenia.
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
10. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczenie środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję do wglądu Zamawiającego (kiedy będzie tego wymagał Zamawiający).
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie (w wypadku stwierdzenia przez zamawiającego ewentualnych uwag dotyczących smaku, zapachu, konsystencji itp.) aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
12. Zamawiający wymaga przedłożenia do niniejszego Zapytania badań na zawartość NO₃ w dostarczanych produktach.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.07.2020r. – 31.12.2020 r.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem, a za zgodą Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pani Jadwiga Wojteczek – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej, tel. (41) 266 55 53 wew.108.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących załącznik nr 1 do Zapytania.
2. **Formularz asortymentowy** – dotyczący przedmiotu zapytania stanowiący załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
4. Badanie na zawartość NO₃ w dostarczanych produktach

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
 3. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
 5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) tj. w Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. z dopiskiem o treści: Oferta na:

Sukcesywną dostawę warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 na II półrocze 2020 r. tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.”

Termin złożenia oferty : do dnia 25.06.2020 r. do godz. 11.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego

8. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. OCENA OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. KRYTERIA WYBORU

1. Cena oferty – 100 %

2. Sposób porównania ceny oferty:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times \text{waga kryterium tj. } \times 100\%}{\text{cena oferty „X”}}$$

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sloneczne@domypomocy.pl lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy