

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzaniu danych osobowych pracowników DPS	
tożsamość administratora	Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
dane kontaktowe administratora	Z Administratorem można się skontaktować poprzez pocztę email: sloneczne@domypomocy.pl, telefonicznie nr tel.: 41 266 55 53 lub pisemnie na adres Domu Pomocy Społecznej.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres Domu Pomocy Społecznej.
cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonania umowy o pracę, której są Państwo stroną, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy np. prowadzenia akt osobowych pracownika i innej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, dokonywania zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, naliczania i wypłaty wynagrodzenia oraz odprowadzania składek do ZUS, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, - wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, - realizacji wymogów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO. <p>Jeżeli przekaze Pani/Pan pracodawcy również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.</p>
odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.
okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z obowiązującego w DPS Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest jedynie zgoda pracownika, dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia tej zgody.
prawa podmiotów danych	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie art. 15 RODO, - sprostowania, czyli poprawienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, - usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 17 i 18 RODO, - przenoszenia danych, czyli przesłania danych osobowych innemu administratorowi, w przypadkach opisanych w art. 20 RODO.
prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest wymogiem ustawowym i w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy o pracę.
informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.