

Zaproszenie do złożenia oferty

W

Rozpoznaniu cenowym OD 5 TYŚ ZŁ DO 14 TYS. EURO

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 3/2020 z dnia 27.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim"

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w 2021 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki - Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

www.sloneczne.domypomocy.pl

e-mail do kontaktu: sloneczne@domypomocy.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 15811000 – pieczywo

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów i liczby mieszkańców. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczne dostarczone ilości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
5. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00-7.00 sukcesywnie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie.
6. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
7. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Towar transportowany będzie w odpowiednio przystosowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności, z zachowaniem odpowiednich warunków transportu.
8. Dostarczone pieczywo musi być świeże i musi spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynek spożywczy, a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczone

produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem, lub złej jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2021r. – 31.12.2021 r.**

IV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pani Jadwiga Wojteczek – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej, **tel. (41) 266 55 53 wew. 208.**

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik nr 1** do Rozpoznania cenowego
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** – dotyczący przedmiotu zapytania stanowiący **załącznik nr 2.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Rozpoznania

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy:

1. składać/przesłać do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Portiernia - informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania

bezpieczeństwa związanego z napływającą korespondencją, spowodowane zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19. z dopiskiem o treści:

Oferta cenowa na:

Sukcesywną dostawę pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w 2021 roku”

1. przesłać na e-maila : sloneczne@domypomocy.pl w formie zeskanowanych dokumentów w tytule wiadomości należy wpisać : „**Sukcesywna dostawa pieczywa** „
Termin złożenia oferty : do dnia **30.11.2020 r.** do godz.**9.00**
Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto)
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych

IX. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sloneczne@domypomocy.pl lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ROZPOZNANIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził: