

Nr sprawy : DG.271.1. 2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Zakup i dostawa mięsa i wędlin do Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49
w 2021 r.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -
Prawo zamówień publicznych.

Ostrowiec Świętokrzyski dnia 27 listopada 2020 roku

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

os. Słoneczne 49

27-400 OSTROWIEC Świętokrzyski

Tel. (041) 262 -55-53; Fax (041) 263-51-81

Strona internetowa :[www. sloneczne.domypomocy.pl](http://www.sloneczne.domypomocy.pl)

NIP 661-219-82-32

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U.2019. Poz. 1843 z póź. zm.)**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia Zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- VI.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów
- VIII.** Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- IX.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X.** Wymagania dotyczące wadium.
- XI.** Termin związania ofertą
- XII.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII.** Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIV.** Opis sposobu obliczania ceny.
- XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..
- XX.** Postanowienia końcowe.

- XXI.** Pozostałe informacje
- XXII.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII.** Wykaz załączników

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT OSTROWIECKI

Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: sloneczne@dompomocy.pl

strona internetowa: [www: sloneczne.dompomocy.pl](http://www.sloneczne.dompomocy.pl)

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust.1 ustawy gdzie Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa mięsa i wędlin** dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załączniki Nr.2 do niniejszego SIWZ w okresie od **01.01.2021r. do 31.12.2021 r.**
Wykonawca musi zaferować wszystkie wymienione, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
1511000-9, 15131130-5 mięso i wędliny
3. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
4. Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji do zwiększenia podstawowego zakresu zamówienia, które przyjęto do obliczenia oferty cenowej, do wartości 20% zamówienia podstawowego. Tym samym Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy na poziomie 80% jej wartości.
5. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawia-

jącego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.

6. W sytuacji odmiennego nazewnictwa poszczególnych produktów dopuszcza się możliwość zastosowania nazw własnych (firmowych) producenta, ale pod warunkiem, że produkowany przez niego produkt jest tożsamy w procesie produkcji, składu i grupy technologicznej z artykułem podanym w przedmiocie zamówienia lub równoważne. Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w ofercie. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie niższych, niż wskazane w formularzach asortymenowo-cenowych, stanowiących załączniki nr 2 produkt równoważny pod względem jakości i właściwości organoleptycznych (kolor, konsystencja, zapach i smak). Wszystkie wymienione produkty muszą spełniać normy co do jakości jakie wynikają z obowiązujących przepisów polskiego prawa dla produktów żywnościowych, w szczególności z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r., poz.2021).
7. Dostarczany towar powinien cechować się wysokimi walorami smakowymi; Dostarczone produkty muszą być I gatunku, świeże z odpowiednim terminem przydatności do spożycia. Produkty muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących norm. Towar powinien być bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, bez objawów chorób i pleśni. Pierwsza klasa mięsa oznacza mięso chude nieściągnięte o wartości tłuszczu 7% bez tłuszczu zewnętrznego, nie zawierające chrząstek i ścięgien niekonsumpcyjnych. Mięso powinno mieć barwę bladoróżową do czerwonej, konsystencję elastyczną i jędrną. Dostarczony towar niezgodny z zapotrzebowaniem, wadliwy lub przeterminowany będzie zwracany Wykonawcy na jego koszt.
8. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę,
9. Bezpośrednio przy odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem.
10. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy bądź uzupełnienia braków ilościowych, w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia reklamacji.
11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki lub opóźnienia z dostarczeniem przez Dostawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, Zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego, na koszt Dostawcy po cenach rynkowych,
12. W przypadku dostaw produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym będącym przedmiotem zamówienia.
13. Dostawy realizowane będą transportem Dostawcy do siedziby Zamawiającego i zniesione do magazynu Zamawiającego, na koszt Dostawcy. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o

dopuszczeniu środka transportu, Dostawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję, do wglądu Zamawiającego (kiedy będzie tego wymagał Zamawiający),

14. Dostawa mięs powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadające stosowne atesty, czystych i nieuszkodzonych, spełniające wszelkie wymagania przewidziane do przechowywania i przewożenia żywności.
15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie (w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag dotyczących smaku, zapachu, konsystencji itp.), aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
16. **Cena mięsa i wędlin w okresie trwania Umowy nie może ulec zmianie w stosunku do cen wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2)**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia będzie obowiązywał **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
Mięso i wędliny – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zamawiający wymaga by towar dostarczany był do magazynu Domu Pomocy Społecznej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) *posiadają wiedzę i doświadczenie, w celu potwierdzenia wykonawca przedstawi:*
Nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
Nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) *spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*
Nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: **CEIDG, KRS itp.**
3. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona indywidualnie na zasadzie **spełnia/niespełnia** w oparciu o analizę dokumentów określonych w punkcie 8 niniejszej SIWZ przez sprawdzenie kompletności, zgodności warunków oraz jakości złożonych dokumentów. Na podstawie art. 87 ust. 1 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert i w związku z tym Zamawiający uzna za ważne TYLKO te oferty, które (po uzupełnieniu dokumentów i złożeniu wyjaśnień przez WYKONAWCĘ) zawierać będą WSZYSTKIE w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oferty (patrz punkt 15 SIWZ) – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 UST.1 przywołanej wyżej ustawy.

4. **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdyby Wykonawca ten uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga od wszystkich dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń :
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu opłacania podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019. Poz. 1170 ze zm.) – Załącznik nr 5 do SIWZ
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6 do SIWZ
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - 2) wykonawcy muszą dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia/zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Inne dokumenty, które wymagane są do złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) Zgodnie z **art. 24 ust. 11 Pzp** w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust 1 pkt 23 Pzp. – złożenie załącznika obowiązuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna.
 - 2) Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
 - 3) Prawidłowo wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 2
 - 4) Parafowany Wzór Umowy – Załącznik Nr 3
 - 5) Dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych o ofertą: KRS/CEIDG itp.
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych
5. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie

- z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. Dodatkowe informacje:
- 1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
 - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności i

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na

którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą na adres e-mail z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwo.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jadwiga Wojteczek – tel. 41 266 55 53 w godz. 7:00 do 15:00, e-mail:

sloneczne@domypomocy.pl

Edyta Dziewirz – tel. 41 266 55 53 w godz. 7:00 do 15:00, e-mail:

dps.zamowienia.publiczne@onet.pl

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (sloneczne.domypomocy.pl) zakładce Biuletyn Informacji Publicznej - BIP/Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie sloneczne.domypomocy.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
9. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - 1) części jawnej,
 - 2) części niejawnej – w sytuacji, w której Dostawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. W odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
10. Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art.8 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.
11. Wycofanie oferty lub jej zmiany.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. W kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
 - 4) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
 - 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu

otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Zakup i dostawa mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2020 r.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z danymi teled adresowymi.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy przesłać do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. bądź złożyć w siedzibie Zamawiającego - na Portierni w terminie do dnia **07.12.2020 r.** do godz. **9.00** informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego w związku ze zwalczaniu COVID-19.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania (podstawa prawna – art.84 ust.2 ustawy).

3. Tryb otwarcia ofert.

1) Oferty zostaną otwarte dnia **07.12.2020 r.** o godz. **9.30**.

2) Wykonawcy, którzy złożą oferty proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. dnia **07.12.2020 r.** o godz. **9.15**. w celu zachowania reżimu sanitarnego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Sars-Cov-2 i poddaniu się czynności:

- dezynfekcji rąk
- pomiar temperatury ciała

Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony indywidualnej tj. rękawiczki, maseczka. Dodatkowo każda osoba wypełni oświadczenie dot. COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona nazwa Dostawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

5) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Dostawcy.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dostawca określi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający proponuje zapoznanie się z miejscem, stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.
4. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN).
5. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonał oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o powyższych Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Uwaga! Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9 oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **Cena (wartość zamówienia brutto)** – 90 pkt
 - **Termin płatności** – 10 pkt

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy). Cena do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C) – znaczenie 90%, waga -09

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Załączniku Nr 1 do niniejszego SIWZ (formularz ofertowy). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 90 pkt. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,9 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach.

Termin płatności (T) – znaczenie 10%, waga - 0,1

Ocena oferty w zakresie kryterium T zostanie dokonana wg następującej zasady: w kryterium T będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawców na formularzach ofert termin płatności za fakturę – waga: 0,1. Termin płatności musi być podany w dniach od wpłynięcia faktury do Zamawiającego i nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku wpisania niższej niż 7 dni oferta Wykonawcy, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, ocenie będzie podlegał 30 dniowy termin. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 10 pkt. Pozostałym Dostawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,1 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T_x – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T_{max} – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Dostawcy,

- którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej sloneczne.domypomocy.pl (w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)/Przetargi oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń DPS”.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie nie krótszym niż nie krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływie m terminu jw. jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
 6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do :
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część – Załącznik nr 3

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowocześniejszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych związanych z przedmiotem umowy, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących istotnej zmiany przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach art. 15r ustawy z dnia 30 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm).
 - 4) w zakresie zmiany miejsca dostaw przedmiotu umowy powstałej w wyniku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
 - 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla przedmiotu umowy - zmianie może ulec kwota podatku VAT i wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
3. Zmiana ustaleń zawartej umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym i załącznikach do niego, będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sloneczne@dompomocy.pl lub telefon: 41 266-55-53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@arx.net.pl.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*)
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
6. Obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu a podatkami i opłatami
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

