**Załącznik nr 3**

**do Rozpoznania cenowego nr DG.271.2.13.2020**

**UMOWA nr …… - wzór**

zawarta w dniu …………. roku w Ostrowcu Św. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem

Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. osiedle Słoneczne 49, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ewę Orłowską,

a

..................................................... z siedzibą ................................................................................

NIP: .............................................................., REGON: ...................................................,

reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Po przeprowadzeniu postępowania z zastosowaniem § 5 Regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro (zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora DPS z dnia 27.01.2020 r.) po uzyskaniu zgody Dyrektora i sporządzeniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia ………. została zawarta umowa o następującej treści:

 **§ 1**

Przedmiotem umowyjest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w 2021 roku.

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalająnastępujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:
* prowadzenie strony internetowej Zamawiającego,
* bieżący monitoring oraz zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego,
* systematyczna ocena stanu technicznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej,
* systematyczne aktualizowanie wymagających tego oprogramowań,
* optymalizacja wydajności systemu informatycznego,
* instalacje i konfiguracje sprzętu sieciowego i serwerowego,
* świadczenie pomocy technicznej użytkownikom,
* zarządzanie i sprawowanie nadzoru oraz serwis urządzeń komputerowych, pracujących
w systemie informatycznym,
* diagnozowanie zdarzeń,
* instalację nowo zakupionego sprzętu komputerowego,
* tworzenie kopii zapasowych danych,
* pełnienie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego,
* świadczeniu usług doradczych m. in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
* usuwanie awarii w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu oraz sprzęcie, chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie.
1. W zakres czynności wchodzić także będą szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i nowo zakupionego oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami

współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami bhp i p. poż.

oraz zgodnie z odpowiednimi normami.

 **§ 3**

1. Wszystkie problemy objęte zakresem umowy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00
3. Umowa obejmuje także usługę Informatycznej Pomocy Technicznej w opcji mini / konsultacje telefoniczne w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku/
4. Umowa obejmuje podjęcie interwencji w przypadkach nagłych awarii
z czasem reakcji do 2 godzin od odebrania zgłoszenia.

**§ 4**

1. Wszystkie prace dodatkowe wykraczające poza zakres określony w niniejszej umowie będą realizowane w ramach odrębnych zleceń.
2. Umowa nie obejmuje kosztów akcesoriów komputerowych, zakupionych do ewentualnych modernizacji sprzętu komputerowego Zleceniodawcy oraz oprogramowania.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi objętej niniejszą umową regulowane będzie przelewem na konto Wykonawcy, w wysokości ………………... **zł brutto** (słownie: ………………………………… złotych) za 1 m-c, z 30-dniowym terminem płatności, licząc od dnia złożenia faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie kwoty…….  **zł brutto** (słownie : ……………………………. złote 00/100) za okres obowiązywania umowy.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

**Nabywca**, Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski , NIP 661-219-82-32

**Odbiorca** – Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

1. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/noty korygującej.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub
w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego,
o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika
z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 Umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach

 i wysokościach:

1. nie wykonania usługi w terminie, zgodnie z § 3 w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1
2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.2.
3. W przypadku, gdy kary umowne o których mowa w ust.1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierające uzasadnienie.

**§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:

…………………………………………………………………………………………..

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie : Pani Jadwiga Wojteczek

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:

1) Zmiany terminu realizacji umowy na wskutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,

2) Udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego.

3) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

1. Zmiany stawki podatku VAT.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 11**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
			2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

**§ 13**

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. email: sloneczne@domypomocy.pl, tel. nr tel.: 41 266 55 53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - email: iod@arx.net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
1. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**§ 14**

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

 Załącznik: kopia oferty Wykonawcy .

**Wykonawca** : **Zamawiający:**

……………………… ……………………………