

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Św. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. osiedle Słoneczne 49, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ewę Orłowską,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonym zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 12.01.2021 r. i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest „świadczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** zwanych w dalszej części umowy „usługami” w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi stacji bajtowych i detektorów, a także dokonywanie stałego monitoringu obiektów DPS.

Na powyższe składają się działania obejmujące:

- a) systematyczne kontrolowanie obiektów i terenu wokół obiektów raz na miesiąc oraz w razie stwierdzenia szkodników – na każde zgłoszenie,
- b) właściwą ocenę zagrożenia inwazją ze strony insektów oraz gryzoni,
- c) regularne prowadzenie akcji zwalczania szkodników przy pomocy metod fizycznych oraz chemicznych, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- d) kontrola 6 szt. karmników deratyzacyjnych gryzoni na zewnątrz budynku – minimum jeden raz w miesiącu (czyszczenie i wymiana karmy),
- e) kontrola 2 szt. karmników gryzoni wewnątrz budynku w magazynie spożywczym – minimum jeden raz w miesiącu (wymiana przynęty),
- f) przegląd detektorów owadów: 2 szt. w kuchenkach oddziałowych na I i II piętrze, 2 szt. w pomieszczeniach piwnic po pralni oraz 7 szt. w kuchni i 1 szt. w magazynie spożywczym – minimum raz w miesiącu (sprawdzanie, czyszczenie i wymiana lepu owadobójczego),
- g) przegląd 2 szt. pułapek feromonowych w magazynie spożywczym,

- h) przegląd i czyszczenie lampy owadobójczej w kuchni – minimum raz w miesiącu (w okresie letnim comiesięczna wymiana lepu),
- i) natychmiastowa i skuteczna reakcja w razie stwierdzenia obecności insektów i gryzoni, - interwencja nie dłuższa niż w ciągu 24 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego
- j) powyższe czynności powinny być każdorazowo odnotowane w dzienniku i powinny zawierać m.in. następujące informacje: datę przeprowadzenia usługi, stwierdzenie, że usługa została przeprowadzona prawidłowo/nieprawidłowo, nazwy środków, które zostały użyte, podpisy przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi na terenie Zamawiającego w terminach po uprzednim uzgodnieniu terminu rozpoczęcia ww. usługi z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca posiada wszystkie niezbędne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu i środków koniecznych do wykonywania przedmiotowej usługi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania środków chemicznych:
 - posiadających wymagane prawem atesty i zezwolenia Ministerstwa Zdrowia i Opieki Zdrowotnej oraz PZH świadczące o tym, że odpowiadają aktualnym wymogom i są dopuszczone do stosowania w obiektach tj. Dom Pomocy Społecznej i respektowane przez UE.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych uzyskanych przy wykonywaniu usług. Nie wolno mu bez zgody Zamawiającego ujawnić wyników prac wobec osób i instytucji trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikację do wykonywania usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu wykonywanych czynności.

§ 4

1. Jeżeli zabiegi dezynsekcji, dezynfekcji lub deratyzacji okażą się nieskuteczne Wykonawca zobowiązuje się do ich ponownego wykonania najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia (mail/telefon) bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za nieszczęśliwe wypadki powstałe w winy Wykonawcy w czasie wykonywania zleconych prac.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje również zaniechanie czynności stanowiących przedmiot umowy, do których Wykonawca był zobowiązany jeżeli wskutek tego osoba trzecia poniosła szkodę.
4. W przypadku niezrealizowania umowy w terminie Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty (transport, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem zleconej usługi będącej przedmiotem umowy przez Wykonawców. Powyższe nie wyklucza możliwości nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kar umownych.
5. Wykonawca nie może powierzać wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi objętej niniejszą umową regulowane będzie przelewem na konto Wykonawcy, w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za 1 m-c, z **30-dniowym** terminem płatności, licząc od dnia złożenia faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie kwoty..... **zł brutto** (słownie : złote 00/100) za okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
Nabywca, Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-219-82-32
Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/noty korygującej.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 niezrealizowanej w terminie usługi za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy w przypadku, gdy ten dopuści się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową, nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne lub narusza postanowienia niniejszej umowy lub inne warunki określone prawem w przedmiocie wykonania umowy.
- 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.
- 3 Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
- 4 Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierające uzasadnienie.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie : Jadwiga Wojteczek

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji umowy na wskutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,
 - 2) Udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego.
 - 3) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) Zmiany stawki podatku VAT.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. email: sekretariat@dpsostrowiec.pl , tel. nr tel.: 41 266 55 53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - email: iod@arx.net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

Załącznik: kopia oferty Wykonawcy .

Wykonawca :

.....

Zamawiający:

.....