

Zaproszenie do złożenia oferty

W

ROZPOZNANIU CENOWYM

o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej od 5 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 50 000,00 zł netto na wykonanie zadania pn.

„Usługa konserwacji urządzeń i instalacji systemu alarmu pożarowego (SAP) w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oś. Słoneczne 49 w 2022 r.”

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 12.01.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki - Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: zamowienia@dpsostrowiec.pl

osoba do kontaktu: Jadwiga Wojteczek - tel: 41 266 55 53 wew. 208 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia

Edyta Dziewirz – tel. 41 266 55 53 wew. 223 – w sprawach proceduralnych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest okresowe tzn. jeden raz na kwartał kalendarzowy sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek systemu alarmu pożarowego, w szczególności:
 - a) sprawdzenie poprawności działania czujek, wskaźników zadziałania urządzeń uruchamianych ręcznie (ROP-ów);
 - b) sprawdzanie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
 - c) sprawdzenie, czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
 - d) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych;
 - e) sprawdzenie poprawności działania urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiednią władzą albo właściwym alarmowym centrum odbiorczym;
 - f) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego;
 - g) sprawdzenie czy SAP jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy także :
 - a) konserwacja oraz utrzymanie sprawności eksploatacyjnej urządzeń oddymiających (trzy okna),
 - b) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej centrali telefonicznej w budynku DPS,

- c) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej oświetlenia awaryjnego w budynku DPS, w tym również dokonanie minimum jeden raz w roku pomiarów prawidłowości tego oświetlenia,
- d) dokonanie pomiarów wydajności instalacji wentylacji w korytarzach na I, II i III piętrze budynku Domu Pomocy Społecznej- minimum jeden raz w roku,
- e) przeprowadzenie pomiarów szczelności jonizacyjnych czujek dymu zainstalowanych w obiekcie Domu Pomocy Społecznej,
- f) sprawdzenie prawidłowości działania wyłącznika przeciwpożarowego w budynku,
- g) wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie prawidłowej obsługi centrali (SAP) pracownikom Domu Pomocy Społecznej lub świadczących usługi na rzecz Domu Pomocy Społecznej, a których zakres obowiązków będzie wymagał obsługi sygnalizacji alarmu pożarowego:
 - nowo przyjętym – przed rozpoczęciem ich pracy na terenie DPS

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

IV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania usługi – **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik. nr 1).
2. W ramach przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać cenę netto i brutto w złotych zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Portiernia - informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania bezpieczeństwa i przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2.
- 2) Przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów
Z opisem :

Oferta na zadanie pn:

Usługa konserwacji urządzeń i instalacji systemu alarmu pożarowego (SAP) w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w 2022 roku.

Termin złożenia oferty : do dnia 04.11.2021 r. do godz. 9.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert
2. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: (0 41) 266-55-53.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
(-) Ewa Orłowska

