

Załącznik nr 3 do Rozpoznania cenowego ZP.271.2. 8 .2021

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Św. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. osiedle Słoneczne 49, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ewę Orłowską,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonym zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 12.01.2021 r. i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści

Zakres umowy obejmuje :

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

będących przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w formularzu asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość i ceny jednostkowe zawarte są w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości towaru wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów biurowych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1 do umowy z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego towaru na rzecz innego (z towaru wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy) w ramach wartości zamówienia, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej, jeśli wystąpi konieczność zakupu większej ilości artykułów biurowych. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości artykułów biurowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe artykuły biurowe, nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowe artykuły biurowe będą zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy, a ich ceny nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa zamawianych artykułów biurowych realizowana będzie w formie dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą pisemną, faksem, mailem lub telefonicznie, w których zostanie określona ilość i rodzaj towaru dostawy częściowej. Do składania częściowych zamówień w imieniu Zamawiającego upoważnieni są pracownicy DPS-u.
3. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00. Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą, jeżeli jest to niezbędne, zlecić w formie wskazanej w ust. 2 zmianę pory i częstotliwości dostaw.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły biurowe są fabrycznie nowe, wolne od wad, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
6. Artykuły biurowe winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu, chroniącym przed uszkodzeniem i ubytkiem i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.

§ 3

1. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia, tj. dostarczenia artykułów biurowych w nieodpowiednim rodzaju, ilości, złej jakości, wskazania na fakturze innej ceny niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy lub ujawnienia jakichkolwiek wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która będzie zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe na nowe, wolne od wad. Niezgłoszenie w ww. terminie żadnych uwag uważane jest, iż artykuły biurowe są wolne od wad.
3. Do czasu odbioru towaru przez Zamawiającego ryzyko uszkodzenia lub utraty artykułów biurowych ponosi Wykonawca.

§ 4

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowa wartość łączna zaoferowana przez Wykonawcę wynosizł brutto (słownie:). Kwota ta może zostać zwiększona maksymalnie o 20 % w okresie trwania umowy, w wypadku zwiększonego zapotrzebowania przez Zamawiającego. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie na podstawie

częściowych faktur VAT, które będą realizowane po dostarczeniu i odbiorze każdej partii towaru.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie **30 dni**, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na podany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
Nabywca, Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski , NIP 661-219-82-32
Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 4 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
8. Ceny jednostkowe wymienione w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na skutek uzasadnionego spadku cen towarów na rynku. Obniżka cen nie może mieć wpływu na jakość dostarczanych towarów.
11. Dostawa przez Wykonawcę towarów po cenach wyższych od ustalonych w Formularzu asortymentowym (załącznik nr 1 do umowy) jest niedopuszczalna.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w Rozpoznaniu cenowym i załącznikach do niego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw towaru w ilości i rodzaju zgodnym z zamówieniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość świadczonej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w dostawie danej partii artykułów biurowych, licząc od ustalonego terminu dostawy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 3) 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją

nieodwołalną zgodę.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu będzie przysługiwać dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy, licząc od dnia dostarczenia produktu, chyba że producent danego materiału udziela dłuższej gwarancji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i ich wymiany na wolne od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony materiał przydatności do użycia innych niż przewidziane przez producenta jako właściwych dla danego produktu, a ujawniających się mimo przechowywania i użytkowania zgodnie ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu.
3. Termin wymiany materiału wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji nie może przekroczyć 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym materiale. W przypadku, gdy wymieniony materiał nie spełni ww. wymagań, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego wymieni reklamowaną całą partię dostarczonego materiału w ciągu 5 dni roboczych.
4. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku wadliwego, nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Zamawiającego.
4. Strony rozwiązują umowę w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej strony, podając przyczyny rozwiązania. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wysyła się na adresy podane w umowie. Datą rozwiązania umowy jest data otrzymania przez stronę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, jak również o zmianie adresu do doręczeń.
7. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Realizacja przez strony prawa określonego w ust. 2 i 3 nie wyłącza zastosowania kar

umownych.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest: Lucyna Bąchorek, telefon: (41) 266-55-53 wew. 206
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:, telefon:

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji umowy na wskutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,
 - 2) Udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy również w przypadku:
 - 1) Gdy produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego, za cenę określoną w ofercie Wykonawcy i umowie;
 - 2) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) Zmiany stawki podatku VAT.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście przedmiot umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 3) umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 14

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. email: sekretariat@dpsostrowiec.pl , tel. nr tel.: 41 266 55 53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - email: iod@arx.net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

Załącznik: kopia oferty Wykonawcy .

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....

