

Zaproszenie do złożenia oferty

W

ROZPOZNANIU CENOWYM

*o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej
od 5 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 50 000,00 zł netto
na wykonanie zadania pn.*

**„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2022 roku”**

*Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 12.01.2021 r.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki - Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: zamowienia@dpsostrowiec.pl

Osoba do kontaktu: Jadwiga Wojteczek tel: 41 266 55 53 wew .208 – w sprawach dot.
przedmiotu zamówienia

Edyta Dziewirz – tel. 41 266 55 53 wew. 223 – w sprawach proceduralnych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV – 24000000-4

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego rozpoznania.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
4. Towar dostarczany będzie zgodnie z zamówieniami cząstkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
5. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem
6. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i zniesienie do magazynu Zamawiającego , od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.

7. Terminy ważności produktów chemicznych muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
8. Asortyment przedstawiony w Formularzu asortymentowym nie jest katalogiem zamkniętym. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów chemicznych nieuwzględnionych w Załączniku nr 2, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny dodatkowych artykułów chemicznych nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku takiego zapotrzebowania i posiadania środków finansowych a Wykonawca oferuje stałość cen z formularza asortymentowo – cenowego.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

IV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik. nr 1).
2. W ramach przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać cenę netto i brutto w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

1. Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Portiernia - informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania bezpieczeństwa i przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2.
2. Przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów
Z opisem :

Oferta na zadanie pn:

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2022 roku.”

Termin złożenia oferty : do dnia 10.11.2021 r. do godz. 11.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – Załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert
2. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: (0 41) 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
(-) Ewa Orłowska