

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 4/2021 z dnia 12.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

Usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z obsługą portierni i zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej w 2022 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki - Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: zamowienia@dpsostrowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 79710000-4

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Św. wraz z obsługą portierni i zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej w 2022 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośnienia.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na wszelkie uznane przez Zamawiającego za istotne zapytania związane z niniejszym postępowaniem, i umieści je na stronie internetowej na której zamieszczone zostało niniejsze Zaprośnienie bez wskazania źródła zapytania .

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pani Jadwiga Wojteczek – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej,
tel. (41) 266 55 53 wew. 208.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
2. **Załącznik nr 3** - Wykaz wykonywanych usług tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
3. Polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności gospodarczej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji usługi.
4. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetworzonych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz. U. z 2020r. poz. 838 ze zm.)
5. Wykaz minimum 5 pracowników „kwalifikowanego pracownika ochrony”, z uprawnieniami kursu kpp, pozostających w stałej dyspozycji Wykonawcy, z podaniem numerów zaświadczeń oraz informacją o sposobie ich zatrudniania (w/w pracowników na podstawie umowy o pracę),
6. Wykaz referencji w celu potwierdzenia usługi polegającej na ochronie fizycznej i ochronie doraźnej za pomocą video nadzoru - z ostatnich dwóch lat.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem ofert.
8. Dokument lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę platformy zarządzania zabezpieczeniami opartymi na protokole IP, umożliwiające Wykonawcy zdalną pracę przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekt Zamawiającego w celu wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalną aktualizację oprogramowania układowego – wymóg dotyczy Wykonawców którzy posiadają taką platformę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji w siedzibie Wykonawcy przedmiotowego systemu przed podpisaniem umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę powinien przygotować na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 3. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
 5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
 9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Portiernia - informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania bezpieczeństwa i przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2.
- 2) Przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem :

Oferta na zadanie pn:

„Usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z obsługą portierni i zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej w 2022 r.”

Termin złożenia oferty : do dnia 23.12.2021 r. do godz.11.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto)
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych

XI. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści w wymaganiach Zamawiającego.
 1. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym
 2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
 3. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji drogą e-mail oraz zobowiązując Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował kryterium:
 - Cena - (wartość zamówienia brutto) – 80 pkt.
 - Czas reakcji patrolu interwencyjnego w minutach – 10 pkt.
 - Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP – 10 pkt.

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za usługę wykonaną zgodnie z zamówieniem w załączniku Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Cena do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

- 1) **Cena (C)** – znaczenie 80 %, waga – 0,8

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,8 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

Cx

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

Cx – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

2) **Czas reakcji patrolu interwencyjnego T** – znaczenie 10% - waga 0,1 Zamawiający przyzna punkty w następującej wysokości, w sytuacji gdy:

- Wykonawca zadeklaruje, iż grupa interwencyjna przyjedzie do miejsca wezwania w terminie powyżej **15 minut – 0 pkt**,
- Wykonawca zadeklaruje, iż grupa interwencyjna przyjedzie do miejsca wezwania w nieprzekraczalnym terminie **11 - 15 minut – 5 pkt**,
- Wykonawca zadeklaruje, iż grupa interwencyjna przyjedzie do miejsca wezwania w nieprzekraczalnym terminie do **10 minut – 10 pkt**.

Ostateczna liczba punktów obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Tmax

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,1 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

Tx

gdzie:

Tx – liczba punktów uzyskana za dane kryterium przez Wykonawcę

Tmax – maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać tj. 10 punktów

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach.

3) **Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP(P)** – znaczenie 10% - waga – 0,1

Kryterium P będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu ofertowym podany POSIADAM/NIE POSIADAM, za potwierdzeniem dokumentu lub kserokopii dołączonej do oferty potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę takiej możliwości. Wykonawca musi posiadać w celu uzyskania punktów możliwość zdalnej pracy przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekty Zamawiającego tj. możliwość wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalną aktualizację oprogramowania układowego. Oferta spełniająca wymóg określonego kryterium, otrzyma max ilość punktów, czyli 10 pkt., gdzie:

POSIADAM - 10 pkt.

NIE POSIADAM - 0 pkt.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, po zbadaniu czy oferta nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w Zaproszeniu.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który złożyli ofertę najkorzystniejszą przed ostatecznym wyborem tej oferty i podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowania jeżeli;
 - nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą skutkującą niemożliwością zawarcia ważnej Umowy.
 - w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy