

**Protokół z kontroli doraźnej
przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w dniu 5 lipca 2022 r.**

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 przeznaczony jest dla 151 osób przewlekle psychicznie chorych. Organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki. Dyrektorem DPS jest Pani Ewa Orłowska. Dom został zarejestrowany w Rejestrze Wojewody pod nr 24/2001, decyzja wydana na czas nieokreślony.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Anna Kowalska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 495/2022 z dnia 4 lipca 2022 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Mariusza Paska, Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. Barbara Nowak – Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 496/2022 z dnia 04 lipca 2022 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Mariusza Paska, Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49* pod poz. 5/2022.

III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 5 lipca 2022 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej

(t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 734) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2285).

W trakcie kontroli badano stan faktyczny.

Przedmiotem kontroli było:

Przestrzeganie praw mieszkańców domu pomocy społecznej – na podstawie wizji lokalnej, rozmów z mieszkańcami i wyjaśnień kierownika jednostki.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

W toku kontroli dokonano wizji lokalnej siedziby DPS w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49– w obecności Dyrektora jednostki, Pani Ewy Orłowskiej.

Ustalono, że DPS mieści się w budynku pięciokondygnacyjnym – piwnica, parter i 3 piętra. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. podjazd, uchwyty, winda). W celu zabezpieczenia bezpieczeństwa mieszkańców w Domu funkcjonuje system alarmu przyzywowego oraz system alarmu przeciwpożarowego.

Z informacji podanych przez Dyrektora (Zał. nr 1) wynika, że na dzień kontroli w placówce przebywało 152 mieszkańców w tym: 2 osoby przebywały w szpitalu. Wszyscy mieszkańcy wymagają pomocy osób drugich, osób na wózkach inwalidzkich było 4, osób poruszających się z pomocą balkonika – 3, osób leżących – 11.

Na dzień kontroli w DPS zatrudnionych było ogółem 85 osób – na 84,5 etatu oraz 3 osoby na umowę zlecenie (Zał. Nr 2). W dniu kontroli w dziale opiekuńczo-terapeutycznym pracę świadczyło 46 osób:

- od 7:00 do 15:00 – 3 pracowników socjalnych, 4 terapeutów zajęciowych, 2 fizjoterapeutów, 1 dietetyk,
- od 11:00 do 16:00 - psycholog w poniedziałki i czwartki,
- od 10:00 do 18:00 – 2 terapeutów zajęciowych,
- od 6:00 do 18:00 – 5 pielęgniarek, 8 opiekunów,
- od 6:00 do 14:00 – 5 pokojowych,
- od 14:00 do 22:00 – 2 pokojowe,
- od 18:00 do 6:00 – 2 pielęgniarki, 2 opiekunów.

W trakcie oględzin placówki zaobserwowano, że część mieszkańców była w trakcie obiadu, część wypoczywała w swoich pokojach po obiedzie, a pozostali mieszkańcy przebywała na świeżym powietrzu. Wszystkie pomieszczenia, zarówno mieszkalne, łazienki, jak i ogólnodostępne, były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Pokoje mieszkalne były estetycznie urządzone.

W trakcie rozmów inspektorów z osobami, nie zgłaszały one uwag co do warunków bytowych panujących w placówce, sprawowania opieki lub jakości wyżywienia. Stwierdzono, że mieszkańcy z sympatią reagowali na pojawienie się Dyrektora Domu, chętnie współpracowali z opiekunkami i terapeutami. Zespół inspektorów nie zauważył niepokojących sygnałów, które mogłyby świadczyć o niewłaściwym traktowaniu mieszkańców.

W Domu nie stosuje się przymusu bezpośredniego.

Ponadto ustalono, że prawa mieszkańca zostały określone w § 6 „Regulaminu Samorządu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49” (Załącznik Nr 3 – kopia Regulaminu), wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 z dnia 14.04.2021 r. Regulamin jest wywieszony na tablicach ogłoszeń.

Według informacji Dyrektora DPS, po okresie zamknięcia placówki w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2, wznowiono możliwość odwiedzin przez bliskich.

W dniach 15-16.03.2022 roku Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Ostrowcu Św. przeprowadził kontrolę bloku żywieniowego w Domu Pomocy Społecznej (załącznik Nr 4 - kopia protokołu). Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Zespół inspektorów nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie przestrzegania praw mieszkańców domu pomocy społecznej, w szczególności ich wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- rozmowy z mieszkańcami,
- informacje udzielone przez Dyrektora oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie, o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Informacje dotyczące liczby mieszkańców DPS.
2. liczby personelu DPS.
3. Kopia Regulaminu mieszkańców DPS w Ostrowcu Św.
4. Kopie protokołu kontroli sanitarnej.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Anna Kowalska
2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Ostrowcu Św.
Ewa Ostrowska
mgr Ewa Ostrowska

Kielce, dnia 31 sierpnia 2022 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Data i podpis

Ostrowiec 05.09.2022r.
Ewa Ostrowska
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Słoneczne 49, tel. 041 2665553
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6611049582 REGON 260002240