

## Zaproszenie do złożenia oferty

W

### ROZPOZNANIU CENOWYM

*o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej  
od 10 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 50 000,00 zł netto  
na wykonanie zadania pn.*

**„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2023 roku”**

*Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości  
poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 05.05.2022 r.*

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: [www.dpsostrowiec.pl](http://www.dpsostrowiec.pl)

e-mail do kontaktu: [zamowienia@dpsostrowiec.pl](mailto:zamowienia@dpsostrowiec.pl)

Osoba do kontaktu: Edyta Dziewirz – tel. 41 266 55 53 wew. 223

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KOD CPV – 24000000-4**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego rozpoznania.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
4. Towar dostarczany będzie zgodnie z zamówieniami cząstkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
5. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem
6. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i zniesienie do magazynu Zamawiającego , od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.
7. Terminy ważności produktów chemicznych muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.

- Asortyment przedstawiony w Formularzu asortymentowym nie jest katalogiem zamkniętym. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów chemicznych nieuwzględnionych w Załączniku nr 2, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny dodatkowych artykułów chemicznych nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy
- Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku takiego zapotrzebowania i posiadania środków finansowych a Wykonawca oferuje stałość cen z formularza asortymentowo – cenowego.

### **III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

### **IV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik. nr 1).
- W ramach przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać cenę netto i brutto w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : [zamowienia@dpsostrowiec.pl](mailto:zamowienia@dpsostrowiec.pl) w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem : Oferta na zadanie pn:

**„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2023 roku.”**

**Termin złożenia oferty : do dnia 09.12.2022 r. do godz. 10.00**

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

### **VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

- Formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – Załącznik nr 1
- Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

## **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert
2. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji drogą e-mail oraz zobowiązując Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

## **X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH**

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: [sekretariat@dpsostrowiec.pl](mailto:sekretariat@dpsostrowiec.pl) lub telefon: (0 41) 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**  
**Ewa Orłowska**