

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 11/2022 z dnia 05.05.2022 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w I półroczu 2023r. tj. od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: zamowienia@dpsostrowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 15300000-1 – warzywa i owoce

Przedmiotem zamówienia jest cykliczna dostawa warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 w okresie od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

1. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
3. Towar dostarczany będzie zgodnie z zamówieniami cząstkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
4. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i zniesienie do magazynu Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 14.00., nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
6. Oferowane artykuły żywnościowe muszą być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych.

7. Dostarczona żywność musi być świeża, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnym z obowiązującymi normami.
8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem, wadliwym lub przeterminowanym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia.
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
10. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczenie środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję do wglądu Zamawiającego (kiedy będzie tego wymagał Zamawiający).
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie (w wypadku stwierdzenia przez zamawiającego ewentualnych uwag dotyczących smaku, zapachu, konsystencji itp.) aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
12. Zamawiający wymaga przedłożenia do niniejszego Zapytania badań na zawartość NO₃ w dostarczanych produktach.
13. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa i żywienia zawartymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2022, poz.2132)
14. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 10% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych i potrzeb zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem, a za zgodą Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie uznane przez Zamawiającego za istotne zapytania związane z niniejszym postępowaniem, i umieści je na stronie internetowej na której zamieszczone zostało niniejsze Zapytanie bez wskazania źródła zapytania

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pani Lucyna Bąchorek
- tel. (41) 266 55 53 wew. 206.

2. W sprawach proceduralnych : Pani Edyta Dziewirz – tel. (41) 266 55 53 wew. 223

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** – dotyczący przedmiotu zapytania stanowiący **załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
4. Badanie na zawartość NO₃ w dostarczanych produktach
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- wszystkie pozycje formularza asortymentowo – cenowego muszą być wypełnione.
 4. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
 6. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 7. Wszelkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
 10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem : Oferta na zadanie pn:

„Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w I półroczu 2023 roku.”

Termin złożenia oferty : do dnia 16.12.2022 r. do godz. 9.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto), do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych

XI. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający dokona rachunkowych poprawek oczywistych lub nie istotnych omyłek w ofercie.
4. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści w wymaganiach Zamawiającego.
5. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
7. Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o kryterium - **Cena brutto – 100 %= 100 pkt**
8. Sposób porównania ceny oferty:

ilość punktów za cenę oferty = $C_n / C_b \times 100$, gdzie

C_n – cena najniższa spośród ofert

C_b – cena ofert badanej

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą przed ostatecznym wyborem tej oferty

i podpisaniem umowy lub kiedy oferta najtańsza przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

4. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi Załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowania jeżeli;

- nie złożono żadnej ważnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził:

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Ewa Orłowska*