

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 11/2022 z dnia 05.05.2022 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

„Zakup i dostawa leków do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w 2023 roku.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: zamowienia@dpsostrowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

KOD CPV – 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Zakup i dostawa leków do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2023 roku** zgodnie z zaleceniami lekarza (na podstawie recept) oraz doraźnymi bieżącymi potrzebami mieszkańców wynikającymi z działań profilaktycznych i leczniczych - według szacunkowych ilości i rodzajach określonych w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik Nr. 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione pozycje, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o leki nieprzewidziane w Formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nastąpi taka konieczność na wniosek lekarza – Zamawiający zastrzega ,że na etapie prowadzonego postępowania nie jest w stanie przewidzieć potrzeb i stanu zdrowia mieszkańców.

5. W trakcie realizacji umowy w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość stosowanie leków zamiennych (równoważnych) w stosunku do leków, które są określone w formularzu asortymentowo-cenowym o tej samej dawce i składzie pod warunkiem, że cena zamiennika nie będzie większa niż cena leku określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, Zamawiający wyrazi na to zgodę pisemnie, a lekarz wystawiający receptę nie dokona adnotacji na druku recepty, wskazując na brak możliwości dokonania zamiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze zamiennik w stosunku do leku z formularza cenowego.
- 7. Dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania w formularzu cenowym należy podać ceny leków, o które pyta Zamawiający bez zamienników.**
8. Zaoferowany asortyment musi posiadać minimum 12 miesięcy termin ważności licząc od dnia dostawy. W szczególnych przypadkach po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie lub drogą e-mail i wyrażeniu przez niego zgody termin ważności może być krótszy.
9. Oferowane leki winny być dopuszczone do stosowania na rynku polskim i posiadać świadectwa rejestracji Ministerstwa Zdrowia oraz pochodzić z bieżącej produkcji w nieuszkodzonych opakowaniach. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia w/w dokumentów na żądanie Zamawiającego.
10. Wszelkie oznakowania, etykiety, ulotki dotyczące leków muszą być w języku polskim.
11. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję, do wglądu Zamawiającego (kiedy będzie tego wymagał Zamawiający),
12. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
13. Wymagane są następujące terminy poszczególnych dostaw:
 - a) każdorazowe zapotrzebowanie na leki musi być realizowane po otrzymanym zgłoszeniu najpóźniej w ciągu 24 godzin,
 - b) dostawy cito winny być realizowane w ciągu 4 godzin od złożenia zamówienia. Terminy te dotyczą również niedziel, świąt i dni wolnych od pracy jak i godzin nocnych .**
14. Realizacja recept Zamawiającego będzie następować od poniedziałku do soboty w godz. 7.00 – 15.00.
15. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 12 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
16. Dostarczony towar niezgodny z zapotrzebowaniem, wadliwy lub przeterminowany będzie zwracany Wykonawcy na jego koszt.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na asortyment w innych opakowaniach jednostkowych niż te zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia leków nie wymagających realizacji recept lekarskich, w celu udzielenia pierwszej pomocy medycznej i medycznej pomocy doraźnej.

19. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu niepełnego opakowania produktu i ustalenia ceny proporcjonalnej do rzeczywistej ilości produktu w stosunku do ceny pełnego opakowania wskazanego w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 .
20. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przesłania na wskazany adres e-mail zestawienia zakupionych produktów do konkretnej daty wraz z poziomem ich refundacji w terminie 14 dni od zgłoszenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco, pisemnie informować Zamawiającego o niedostępności lub przewidywanej niedostępności danego leku na rynku.
22. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki lub opóźnienia z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, Zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego, na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
23. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych, gdy z przyczyn niezależnych od stron umowy, lek wskazany w formularzu cenowym jest niedostępny na rynku, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia odpowiednika/zamiennika leku wskazanego w formularzu cenowym, przy zastosowaniu ceny urzędowej odpowiednika/zamiennika leku wskazanego w formularzu cenowym, zgodnej z obowiązującym Obwieszczeniem właściwego Ministra.
24. W związku ze zmianą urzędową ceny leku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, przedstawić Zamawiającemu nowe ceny, zgodnie z obowiązującym wykazem refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia oraz wyrobów medycznych, opublikowanych w Obwieszczeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia.
25. W sytuacji, kiedy zaprzestano produkcji leku, lub lek został wycofany z obrotu należy w tabeli formularza cenowego podać odpowiednią informację i nie dokonywać wyceny.
26. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z przepisami:
 - Ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z póź. zm.)
 - Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1285 ze zm.)
 - Ustawy prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 poz. 2301)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie recept (Dz. U. z 2020 poz. 2424 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 12 maja 2011r., o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U.2021, poz. 523).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający poprawi wszystkie omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne myłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail i uzyskanie odpowiedzi na zaistniałą sytuację.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie uznane przez Zamawiającego za istotne zapytania związane z niniejszym postępowaniem, i umieści je na stronie internetowej BIP na której zamieszczone zostało niniejsze Zapytanie bez wskazania źródła zapytania, najpóźniej 1 dzień przed terminem złożenia ofert.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem : CEIDG, KRS lub inne
2. Kopia koncesji głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U z 2022 r. poz. 2301 ze zm.)
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
4. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2
5. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 3
6. Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie do ich podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pani Edyta Walaszczyk - tel. (41) 266 55 53 wew. 216.
2. W sprawach proceduralnych : Pani Edyta Dziewirz – tel. (41) 266 55 53 wew. 223

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.
Oferta powinna być :
 - sporządzona w języku polskim
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

4. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
6. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w odrębnym załączniku (kopercie) z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów
Z opisem : Oferta na zadanie pn:
„Zakup i dostawa leków do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2023 roku.”
Termin złożenia oferty : do dnia 20.12.2022 r. do godz. 9.00
Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto), do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. **Cenę za poszczególny asortyment należy wpisać w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia) a następnie ogółem wartość brutto – kolumna 8 przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia).**
5. Cena za w/w dostawę obejmuje: wszystkie składniki mające wpływ na sporządzenie oferty tj. upusty, rabaty, koszty transportu itp.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur - końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr. 5) cena oferty ma obejmować wszystkie koszty (podatki, zastosowane rabaty i upusty oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia). Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej w Formularzu ofertowym, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
7. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek = wartość brutto

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

XI. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści w wymaganiach Zamawiającego.
4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione poniżej:

opis kryterium oceny /waga kryterium:

cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Cena oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wartość ceny

C_n - najniższa cena oferty nie podlegającej odrzuceniu,

C_b - cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu.

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, po zbadaniu czy oferta nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi Załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Ewa Orłowska