

**Ogłoszenie Nr D.1102.1.2023 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49
tel.(041) 266 55 53, fax (041) 263 51 81
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik działu Opiekuńczo - Terapeutycznego**
/nazwa stanowiska /
pełny etat
/wymiar czasu pracy/

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: pedagogika, praca socjalna, psychologia, socjologia, medycyna, pielęgniarstwo.
- 3) Posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy.
- 4) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 7) Nieposzlakowana opinia.
- 8) O zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów : ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych aktów prawnych związanych z pomocą społeczną, niepełnosprawnością lub ochroną zdrowia, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 2) Znajomość zasad funkcjonowania domów pomocy społecznej.
- 3) Mile widziany staż pracy w jednostkach pomocy społecznej lub w służbie zdrowia.
- 4) Samodzielność w działaniu, zaangażowanie, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość, terminowość oraz odporność na stres.
- 5) Umiejętność kierowanie pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów.
- 6) Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.
- 7) Umiejętność pracy pod presją czasu.
- 8) Umiejętność stosowania przepisów prawnych.
- 9) Dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie środowiska Microsoft Office oraz urządzeń biurowych.

**Ogłoszenie Nr D.1102.1.2023 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego**

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Współorganizowanie i kierowanie pracą podległego personelu działu opiekuńczo – terapeutycznego w celu zapewnienia mieszkańcom DPS usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających zgodnych z wymaganym standardem.
- 2) Opracowywanie właściwych instrukcji, procedur postępowania dotyczących zadań działu opiekuńczo – terapeutycznego.
- 3) Organizowanie i kierowanie zespołem tworzącym Indywidualne Plany Wsparcia.
- 4) Współpraca ze wszystkim komórkami organizacyjnymi Domu, w zakresie organizacji codziennego życia mieszkańców.
- 5) Sporządzanie obowiązujących sprawozdań.
- 6) Nadzór nad prawidłową i racjonalną gospodarką materiałową i majątkiem pozostającym w dyspozycji jednostki.
- 7) Inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości świadczonych usług przez Dom.
- 8) Współpraca z jednostkami pomocy społecznej, instytucjami (ZUS, KRUS), organizacjami pozarządowymi, rodzinami i opiekunami mieszkańców.
- 9) Organizowanie szkoleń dla podległych pracowników, przeprowadzenie szkoleń instruktazowych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy (CV)
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4) Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom).
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
- 9) Inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego.
- 11) Podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy załącznik nr 2 do naboru.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe.
- 2) Praca wykonywana jest w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 **w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**Ogłoszenie Nr D.1102.1.2023 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego**

- 3) Stosownie do art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z wybranym kandydatem pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, **nie dłuższy niż 6 miesięcy**, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, za 2 tygodniowym wypowiedzeniem.
- 4) Zatrudnienie na stanowisku Kierownika Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego nie wcześniej niż od **01.02.2023 r.**

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 (sekretariat pok. nr 15) lub przysyłać pocztą na adres:

Dom Pomoc Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy : Kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego”,

w terminie do dnia 24 stycznia 2023 r. do godziny 10:00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje

Nabór składa się z dwóch etapów:

Wstępna klasyfikacja kandydatów (analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym).
Klasyfikacja końcowa (rozmowa klasyfikacyjna).

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy klasyfikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany do kontaktu przez kandydatów lub drogą telefoniczną,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS: www.dps-sloneczne.4bip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Edyta Dziewirz – starszy inspektor ds. kadr (pok. nr 12, tel. 41 266 55 53 wew. 223).

Uwaga:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie (art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).

Zatwierdzam:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Ewa Orłowska

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 12.01.2023 r.