

## Zaproszenie do złożenia oferty

W

### ROZPOZNANIU CENOWYM

o wartości poniżej 50 000 zł netto

na wykonanie zadania pn.

**„Usługa konserwacji urządzeń i instalacji systemu alarmu pożarowego (SAP)  
w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oś. Słoneczne 49  
w 2024 r.”**

*Rozpoznanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 05.05.2022 r.*

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Ostrowiecki - Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: [www.dpsostrowiec.pl](http://www.dpsostrowiec.pl)

e-mail : [sekretariat@dpsostrowiec.pl](mailto:sekretariat@dpsostrowiec.pl)

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV – 31625200-5**

1. Przedmiotem zamówienia jest okresowe tzn. jeden raz na kwartał kalendarzowy sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek systemu alarmu pożarowego, w szczególności:
  - a) sprawdzenie poprawności działania czujek, wskaźników zadziałania urządzeń uruchamianych ręcznie (ROP-ów);
  - b) sprawdzanie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
  - c) sprawdzenie, czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
  - d) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych;
  - e) sprawdzenie poprawności działania urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiednią władzą albo właściwym alarmowym centrum odbiorczym;
  - f) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego;
  - g) sprawdzenie czy SAP jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy także :
  - a) konserwacja oraz utrzymanie sprawności eksploatacyjnej urządzeń oddymiających (trzy okna),
  - b) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej centrali telefonicznej w budynku DPS,
  - c) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej oświetlenia awaryjnego w budynku DPS, w tym również dokonanie minimum jeden raz w roku pomiarów prawidłowości tego oświetlenia,

- d) dokonanie pomiarów systemu oddymiania korytarzy na I, II i III piętrze budynku Domu Pomocy Społecznej- minimum jeden raz w roku,
  - e) przeprowadzenie pomiarów szczelności jonizacyjnych czujek dymu zainstalowanych w obiekcie Domu Pomocy Społecznej,
  - f) sprawdzenie prawidłowości działania wyłącznika przeciwpożarowego w budynku,
  - g) wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie prawidłowej obsługi centrali (SAP) pracownikom Domu Pomocy Społecznej lub świadczących usługi na rzecz Domu Pomocy Społecznej, a których zakres obowiązków będzie wymagał obsługi sygnalizacji alarmu pożarowego:
    - nowo przyjętym – przed rozpoczęciem ich pracy na terenie DPS
    - już zatrudnionym – nie rzadziej niż co pół roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczenia protokołu pokontrolnego.
  4. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia umożliwiające mu wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Urządzenia zamontowane w budynku DPS podlegające ww. usłudze to:**

- 1) centrala adresowalna typu Polon 4200 – 1 szt.
- 2) czujki dymu adresowalne produkcji Polon Alfa – 151 szt. (w tym 123 szt. jonizacyjne)
- 3) czujki temperatury typu TUN 4043 adresowalne – 22 szt.
- 4) ROP typu 4001 – 12 szt.
- 5) moduły kontrolno sterujące typu EKS-4001 – 3 szt.
- 6) sygnalizatory typu SAL-4001 – 5 szt.
- 7) sygnalizatory typu SAK – 2 szt.

**III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

**IV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny z oferentem który przedłożył najniższą ofertę lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania usługi – **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik. nr 1).
2. W ramach przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać cenę netto i brutto w złotych zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego rozpoznania cenowego.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

**Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:**

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : [zamowienia@dpsostrowiec.pl](mailto:zamowienia@dpsostrowiec.pl) w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem : Oferta na zadanie pn:

***Usługa konserwacji urządzeń i instalacji systemu alarmu pożarowego (SAP) w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 49 w 2024 roku.***

**Termin złożenia oferty :** do dnia **05.12.2023** r. do godz. **09.00**

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

#### **VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

#### **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
5. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.
6. Termin płatności – 30 dni od poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.

#### **X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH**

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: [sekretariat@dpsostrowiec.pl](mailto:sekretariat@dpsostrowiec.pl) lub telefon: (0 41) 266-55-53.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Zatwierdził:**  
***Dyrektor Domu Pomocy Społecznej***  
***Ewa Orłowska***