

UMOWA nr/2023 - wzór

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Św. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. osiedle Słoneczne 49, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ewę Orłowską,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonym zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 05.05.2022 r. i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie sprawności eksploatacyjnej urządzenia i instalacji systemu alarmu pożarowego (dalej w skrócie SAP), w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49 poprzez okresowe tzn. jeden raz na kwartał kalendarzowy sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy tj, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprawdzenie poprawności działania czujek, wskaźników zadziałania urządzeń uruchamianych ręcznie (ROP-ów);
 - 2) sprawdzanie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
 - 3) sprawdzenie, czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
 - 4) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych;
 - 5) sprawdzenie poprawności działania urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiednią władzą albo właściwym alarmowym centrum odbiorczym;
 - 6) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego;
 - 7) sprawdzenie czy SAP jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy także :
 - 1) konserwacja oraz utrzymanie sprawności eksploatacyjnej urządzeń oddymiających (trzy okna),
 - 2) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej centrali telefonicznej w budynku DPS,

- 3) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej oświetlenia awaryjnego w budynku DPS, w tym również dokonanie minimum jeden raz w roku pomiarów prawidłowości tego oświetlenia,
- 4) dokonanie pomiarów systemu oddymiania korytarzy na I, II i III piętrze budynku Domu Pomocy Społecznej- minimum jeden raz w roku,
- 5) przeprowadzenie pomiarów szczelności jonizacyjnych czujek dymu zainstalowanych w obiekcie Domu Pomocy Społecznej,
- 6) sprawdzenie prawidłowości działania wyłącznika przeciwpożarowego w budynku,
- 7) wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie prawidłowej obsługi centrali (SAP) pracownikom Domu Pomocy Społecznej lub świadczących usługi na rzecz Domu Pomocy Społecznej, a których zakres obowiązków będzie wymagał obsługi sygnalizacji alarmu pożarowego:
 - nowo przyjętym – przed rozpoczęciem ich pracy na terenie DPS
 - już zatrudnionym – nie rzadziej niż co pół roku.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie dostępu do SAP oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności.
4. W ostatnim kwartale roku Wykonawca przeprowadzi przegląd szczelności jonizacyjnych czujek dymu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczenia protokołu pokontrolnego.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, zobowiązuje się do przeglądów i konserwacji instalacji zgodnie:
 - a) z normą PKN-CEN/TS 54-14:2006 Systemy sygnalizacji pożarowej – Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacja.
 - b) - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109/2010 poz. 719).
7. Konserwacja instalacji i urządzeń systemów sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania klatek schodowych, centrali telefonicznej, obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie.
8. Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich usterkach wykraczających poza zakres prac oraz usterkach kwalifikujących urządzenia do remontu.
9. Odpłatne naprawy urządzeń i instalacji dokonywane będą na podstawie informacji na piśmie lub drogą e-mail wraz z informacją telefoniczną przekazaną przez Zamawiającego. Zamawiający powinien w szczególności:
 - a) umożliwić Wykonawcy wykonywanie związanych z tym czynności;
10. Odebrać prace wykonane w ciągu 2 dni od powiadomienia przez Wykonawcę. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanej naprawy będzie protokół podpisany przez strony umowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
11. Przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń awaryjnych dotyczących funkcjonowania urządzeń i systemów objętych niniejszą umową.
12. Wykonawca, po uzyskaniu informacji o niesprawności SAP i umożliwieniu mu dostępu do niego, przystąpi do wykonania napraw w ciągu 12 godzin od chwili uzyskania od Zamawiającego informacji.

13. Zamawiający wyznacza kierownika działu administracyjno-gospodarczego jako osobę reprezentującą jego interesy, który zobowiązany jest do stałej współpracy z Wykonawcą.
14. Wykonawca i zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć uprawnienia (zaświadczenia kwalifikacyjne) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
 - a) uszkodzeń i niewłaściwej obsługi;
 - b) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Zamawiającego osoby;
 - c) fizycznego zużycia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przestępstw, jakie zaistnieją w obiekcie.
4. W przypadku nie udostępnienia obiektu, urządzeń lub instalacji SAP, Wykonawca może odstąpić od umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi objętej niniejszą umową regulowane będzie przelewem na konto Wykonawcy, w wysokości **zł brutto** kwartalnie.
Słownie:.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie kwoty..... **zł brutto** (słownie:.....) za okres obowiązywania umowy.
3. Termin płatności **30 dni** po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury, płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku.
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
Nabywca, Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski ,
NIP 661-219-82-32
Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/noty korygującej.

§ 5

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.**, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub narusza

postanowienia niniejszej umowy lub inne warunki określone prawem w przedmiocie wykonania umowy.

4. W przypadku, gdy Zamawiający zmuszony jest odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Wykonawcy przysługuje taka część wynagrodzenia jaka odpowiada zakresowi usług wykonanych do tego czasu.
5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niezrealizowanej w terminie usługi za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy w przypadku, gdy ten dopuści się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie : Marta Woźnicka - Kuzdak nr tel. 41 266-55-53 wew. 219, adres e-mail kierownik@dpsostrowiec.pl

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie przy czym netto pozostaje bez zmian,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w tym zmiana terminu usługi na skutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,
 - 4) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego,
 - 5) zmiany, która dotyczy sytuacji wyjątkowych, których zamawiający i wykonawca nie byli w stanie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo dołożenia wszelkiej staranności, a która nie wynika z winy leżącej po stronie zamawiającego czy wykonawcy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny realizowanej usługi, produktów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 ust.2 pkt 6) dotyczących waloryzacji wynagrodzenia :
 - 1) poziom zmiany cen lub kosztów uprawniających Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić co najmniej 10% dla danego kosztu w stosunku do ceny jednostkowej netto usługi lub kosztów przyjętej w ofercie Wykonawcy (lub aneksu ustalającego nową cenę),
 - 2) przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 3) zmiana wynagrodzenia/ceny jednostkowej dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) z zastosowaniem zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - ogłoszonego w danym miesiącu,
 - b) przez określenie wpływu zmiany ceny produktu lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, odzwierciedlenie aktualnej sytuacji rynkowej oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny dostarczanych artykułów, produktów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
 - 5) termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, każda kolejna zmiana może być dokonana po upływie 2 miesięcy od daty sporządzenia aneksu.
 - 6) strony zobowiązane są do rozpatrzenia wniosku dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego,
 - 7) zmiany wynikające ze złożenia wniosku obowiązują po zaakceptowaniu ich przez strony umowy i podpisaniu aneksu,
 - 8) waloryzacji mogą podlegać wartości, które nie zostały zrealizowane i zafakturowane na dzień złożenia wniosku,
 - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (wzrost lub obniżenie) jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku zmiany ceny produktu lub kosztów związanych z realizacją zamówienia może wynieść do 20% całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana ustaleń zawartej umowy, w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów. Ponadto strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego lub elektronicznego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy , a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
2. Integralną część umowy stanowią: formularz ofertowy wykonawcy, zaproszenie do złożenia oferty.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. email: sekretariat@dpsostrowiec.pl, tel. nr tel.: 41 266 55 53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - email: iod@arx.net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.

1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....