

## Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 11/2022 z dnia 05.05.2022 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

**na wykonanie zadania pn.:**

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 w 2024 roku.”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.  
tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81  
strona internetowa: [www.dpsostrowiec.pl](http://www.dpsostrowiec.pl)  
e-mail : [sekretariat@dpsostrowiec.pl](mailto:sekretariat@dpsostrowiec.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**KOD CPV – 98311000-6**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych w zakresie prania wodnego dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.  
**Szczegółowy opis usługi zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia**
2. Zamawiający zastrzega, że ilość rzeczy przekazanych do prania wskazana w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń co do wykonania umowy.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, zgodnie z przyjętą ilością rzeczy do prania.
4. Świadczenie usług pralniczych ma odbywać się zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia zapotrzebowania oraz dysponowania środkami finansowymi.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu, zgodnie z odpowiednim dokumentem : CEIDG, KRS lub inny rejestr.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest w stanie na wezwanie Zamawiającego potwierdzić, wiarygodność powyższych (udostępnienie dokumentacji, wizja lokalna) wymogów.
6. Złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie uznane przez Zamawiającego za istotne zapytania związane z niniejszym postępowaniem, i umieści je na stronie internetowej na której zamieszczone zostało niniejsze Zaproszenie bez wskazania źródła zapytania.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Agnieszka Żądło  
Tel. 41 266-55-53 wew. 206
2. W sprawach proceduralnych : Edyta Dziewirz – tel. (41) 266 55 53 wew. 223

## **VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zaproszenia
2. **Parafowany wzór umowy** – Załącznik nr 3
3. **Parafowany opis przedmiotu zamówienia** - Załącznik nr 1
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca

oferę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

**Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:**

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : [zamowienia@dpsostrowiec.pl](mailto:zamowienia@dpsostrowiec.pl) w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem : Oferta na zadanie pn:

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 49 w 2024 roku.”**

**Termin złożenia oferty : do dnia 07.12.2023 r. do godz. 09.00**

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych

## **XII. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści w wymaganiach Zamawiającego.
3. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o kryterium - **Cena brutto – 100 % = 100 pkt**
6. Sposób porównania ceny oferty:  
$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \text{Cn} / \text{Cb} \times 100, \text{ gdzie}$$

**Cn** – cena najniższa spośród ofert  
**Cb** – cena oferty badanej

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który złożyły ofertę najkorzystniejszą przed ostatecznym wyborem tej oferty i podpisaniem umowy lub kiedy oferta najniższa przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowania jeżeli;

- nie złożono żadnej ważnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą skutkującą niemożliwością zawarcia ważnej Umowy.
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Termin płatności - **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT Zamawiającemu.

#### **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: [sekretariat@dpsostrowiec.pl](mailto:sekretariat@dpsostrowiec.pl) lub telefon: 41 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**  
**Ewa Orłowska**