

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia ZP.271.3.6.2023

UMOWA nr .../2023 - wzór

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Św. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. osiedle Słoneczne 49, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Ewę Orłowską,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonym zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 05.05.2022 r. i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac pn.: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

§ 2

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych w zakresie prania wodnego dla Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. Usługi pralnicze będące przedmiotem zamówienia obejmują :
 - a) pranie wodne z dezynfekcją bielizny, odzieży, ręczników, ścierek, pościeli, koców, poduszek, kołder, podkładów, obrusów, narzut i innych rzeczy przekazanych do prania przez Zamawiającego, w tym odzieży roboczej i ochronnej pracowników Zamawiającego.
 - b) maglowanie, prasowanie, krochmalenie,
- 2.** Zamawiający nie dokonuje podziału rzeczy na białe i kolorowe.
- 3.** Szacunkowe ilości rzeczy przekazanych do prania w okresie obowiązywania umowy wynoszą ok. **25 000 kg.**
- 4.** Wskazane w Formularzu ofertowym ilości w kg są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania.
- 5.** Szczegółowa ilość i asortyment rzeczy przekazanych do prania jak i dostarczonych przez

Wykonawcę wynikać będzie z dokumentów potwierdzających przyjęcie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego rzeczy.

6. Za prawidłowe wykonanie usługi należy rozumieć odebranie od Wykonawcy rzeczy prawidłowo wypranych zgodnie z wymaganym terminem i innymi warunkami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Za prawidłowo wyprane uważa się rzeczy, które są:

- a) czyste pozbawione przebarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego,
 - b) suche,
 - c) o charakterystycznym świeżym, przyjemnym zapachu środka do prania
 - d) wyprane z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny,
 - e) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału,
 - f) wykrochmalone (dotyczy obrusów i ścierek) i odpowiednio wymagłowane,
 - g) wyprasowane
 - h) wyprane z zastosowaniem technologii zapewniających estetyczne wykańczanie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin,
 - i) złożone i pogrupowane według rodzaju,
 - j) dostarczone do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie.
7. Usługi pralnicze mają być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów. Wszystkie używane (planowane do użycia) do prania środki powinny posiadać aktualną opinię (atest, zaświadczenie) np. Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub deklaracje, certyfikaty zgodności stosownie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2021r., poz. 1344ze zm.). Usługi pralnicze będą realizowane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportowego. Wyprane rzeczy pakowane będą w sposób zabezpieczający je przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przejętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego, do jej pełnej wysokości.
10. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonania usługi.
11. Odbiór i dostarczenie rzeczy przeznaczonych do prania z i do magazynu Zamawiającego, odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt oraz ryzyko. Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.
Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu.
12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi systematycznie 5 razy w tygodniu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) w godz.: 08:00 –11.00
Termin realizacji zleconej usługi to:
- a) 48 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego: odzież fasonowa, bielizna pościelowa i osobista mieszkańców Domu, odzież robocza personelu,

- b) 72 godziny od chwili przekazania asortymentu pralniczego: -koce, poduszki, narzuty, zasłony, obrusy, firany.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ok. **100 kg** prania białej w ciągu 24 godzin.
 14. Zdawanie białej brudnej i odbiór białej czystej odbywać się będzie ilościowo w kilogramach.
 15. Przekazywana do pralni białej oznaczona będzie wg.: ilości, asortymentu i oddziały z jakiego jest przekazywana, spakowana w worki z etykietą zawierającą powyższe dane.
 16. Rzeczy do prania skażone pakowane będą przez Zamawiającego w worki na odzież zakaźną.
 17. Zamawiający zapewni w swojej siedzibie możliwość odbioru rzeczy do prania oraz przekazania rzeczy wypranych.
 18. Waga rzeczy wypranych (białej tzw.: „sucha”) odbieranych przez Zamawiającego będzie podstawą naliczania przez Wykonawcę należności za wykonane usługi pralnicze.
 19. Czynności zdawczo-odbiorcze białej między stronami dokonywane będą przez osoby do tego upoważnione, za potwierdzeniem na dokumentach sporządzonych według ustalonego wzoru, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
 20. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru białej czystej braków ilościowych lub wad w jakości prania lub mechanicznych uszkodzeń powstałych w trakcie procesu prania i prasowania, pisemną informację o tym Zamawiający przesyła do Wykonawcy niezwłocznie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty odbioru prania.
 21. Reklamację dotyczącą braków ilościowych lub wad w zakresie jakości usługi Zleceniobiorca rozpatrzy w ciągu 2 dni od daty jej otrzymania, a informację o rozpatrzeniu reklamacji prześle Zamawiającemu niezwłocznie.
 22. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 20 lub gdy stwierdza się wady niemożliwe do usunięcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w kwocie równej wysokości poniesionej szkody w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu świadczenia usług pralniczych, zarówno przed zawarciem umowy, jak i w trakcie jej trwania.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi ustala się netto za 1 kg białej czystej tzw. „suchej”. Uwzględniając 23 % podatku VAT, wynagrodzenie wynosi: **brutto** za 1 kg białej czystej tzw. suchej. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem płatnym przez Zamawiającego miesięcznie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur częściowych.
3. Wartość brutto całego zamówienia:..... **zł brutto** (słownie: brutto).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonanie usługi będzie wynikało z bieżących potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający dokona potrącenia należnych kwot z wystawionej przez Wykonawcę faktury, której termin płatności jest najbliższy.
7. Faktura będzie płatna w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej,

- Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z fakturą
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
Nabywca, Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski ,
NIP 661-219-82-32
Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
 9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/noty korygującej.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) nie wykonania usługi w terminie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto należnego za daną partię dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za wady stwierdzone przez Zamawiającego w dostarczonej partii upranego asortymentu w wysokości 2 % wartości brutto umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu usługi niewykonanej prawidłowo wolnej od wad albo w razie zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości wynagrodzenia objętego umową.
2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z przysługującego wynagrodzenia z wystawionej przez niego faktury VAT.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający, w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 5

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ze skutkami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4.
- 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.
- 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub narusza postanowienia niniejszej umowy.

- 4 Zamawiający rozwiąże umowę po stwierdzeniu, iż przedmiotowe usługi nie odpowiadają wymogom jakościowym, usługi są nieterminowe(nieterminowy odbiór brudnej/zwrot czystej bielizny) często powtarzające się reklamacje o czym wcześniej przynajmniej trzykrotnie Zamawiający informował Wykonawcę.
- 5 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przyczyn uzasadniających odstąpienie:
 - 1) w razie powzięcia wiadomości o grożącej Wykonawcy upadłości lub rozwiązaniu jego firmy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpocznie dostaw w ustalonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie, a opóźnienie wynosi 7 dni,
 - 4) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w wykonywaniu zakresu umowy dłużej niż 3 dni.

§ 6

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy z ramienia :
 - a) Wykonawcy będzie: nr tel. adres e-mail.....
 - b) Zamawiającego będzie: Justyna Stajek nr tel. 41 266-53-55 wew. 216 adres e-mail kierownik.ot@dpsostrowiec.pl
2. Osoba do kontaktu w związku ze składaniem zamówień i realizacją dostaw z ramienia:
 - a) Wykonawcy będzie: nr tel. adres e-mail
 - b) Zamawiającego będzie: Agnieszka Żądło nr tel. 41 266-53-55 adres e-mail

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie przy czym netto pozostaje bez zmian,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w tym zmiana terminu usługi na skutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,
 - 4) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego,
 - 5) zmiany, która dotyczy sytuacji wyjątkowych, których zamawiający i wykonawca nie byli w stanie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo dołożenia wszelkiej staranności, a która nie wynika z winy leżącej po stronie zamawiającego czy wykonawcy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny realizowanej usługi, produktów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 ust.2 pkt 6) dotyczących waloryzacji wynagrodzenia :
- 1) poziom zmiany cen lub kosztów uprawniających Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić co najmniej 10% dla danego kosztu w stosunku do ceny jednostkowej netto usługi lub kosztów przyjętej w ofercie Wykonawcy (lub aneksu ustalającego nową cenę),
 - 2) przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 3) zmiana wynagrodzenia/ceny jednostkowej dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) z zastosowaniem zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - ogłoszonego w danym miesiącu,
 - b) przez określenie wpływu zmiany ceny produktu lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, odzwierciedlenie aktualnej sytuacji rynkowej oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny dostarczanych artykułów, produktów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
 - 5) termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, każda kolejna zmiana może być dokonana po upływie 2 miesięcy od daty sporządzenia aneksu.
 - 6) strony zobowiązane są do rozpatrzenia wniosku dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego,
 - 7) zmiany wynikające ze złożenia wniosku obowiązują po zaakceptowaniu ich przez strony umowy i podpisaniu aneksu,
 - 8) waloryzacji mogą podlegać wartości, które nie zostały zrealizowane i zafakturowane na dzień złożenia wniosku,
 - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (wzrost lub obniżenie) jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku zmiany ceny produktu lub kosztów związanych z realizacją zamówienia może wynieść do 20% całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana ustaleń zawartej umowy, w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów. Ponadto strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego lub elektronicznego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy , a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.
3. Strony nie przewidują dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części. Cesja może być dokonana jedynie za pisemną zgodą stron.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
2. Integralną część umowy stanowią: formularz ofertowy wykonawcy, zaproszenie do złożenia oferty. Oraz opis przedmiotu zamówienia.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49. email: sekretariat@dpsostrowiec.pl, tel. nr tel.: 41 266 55 53.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - email: iod@arx.net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....