

Zaproszenie do złożenia oferty

W

ROZPOZNANIU CENOWYM

*o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej
od 10 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 50 000,00 zł netto
na wykonanie zadania pn.:*

**„Zakup i dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych dla mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 w 2024 r.”**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 z dnia 05.05.2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 266 55 53 , fax: 41 263 51 81

strona internetowa: www.dpsostrowiec.pl

e-mail do kontaktu: sekretariat@dpsostrowiec.pl

- w sprawach proceduralnych - Edyta Dziewirz – tel. 41 266 55 53 wew. 223, e-mail: zamowienia@dpsostrowiec.pl

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Edyta Walaszczyk – tel. 41 266 55 53 wew. 216, e-mail: koordynator@dpsostrowiec.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV – 33140000-3 Materiały medyczne

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 w 2024 roku w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego rozpoznania cenowego w okresie **od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.**

1. Szczegółowy **opis przedmiotu stanowi Załącznik nr 1** do niniejszego Rozpoznania cenowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wskazane w formularzu asortymentowo- cenowym ilości zamawianych produktów w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie , co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, dlatego też nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z Załącznika nr 3) w ramach wartości zamówienia, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany asortyment.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości asortymentu do 20% zamówienia podstawowego w razie zwiększonego zapotrzebowania i posiadania środków finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu produktów nie ujętych w formularzu asortymentowo – cenowym w ramach wartości zamówienia a wynikających z potrzeb Zamawiającego . Wykonawca dostarczy towar po cenach hurtowych.
7. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym w przepisach prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
8. Podane w załącznikach parametry należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania proponowane przez Dostawców produkty nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych w Załącznikach.
9. Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności zaoferowanych produktów z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia bezpłatnych próbek zaoferowanych produktów.
10. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem i rozładunkiem w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
11. Zamawiający będzie składał zamówienie w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną email.
12. Wykonawca dostarcza i odbiera od Zamawiającego indywidualne dokumenty mieszkańca (zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze) przez przedstawiciela
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen przedstawionych w ofercie w którą należy wkalkulować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia z wyjątkiem sytuacji związanej ze zmianą refundacji przedmiotu zamówienia oraz stawką podatku VAT.
14. Wykonawca dostarczy towar oznakowany znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w polskich normach. Towar ma być w oryginalnych opakowaniach, z aktualnymi terminami ważności zgodnie z wystawionymi zleceniami.
15. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczonego towaru i dokonanie dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Cenę, za którą Wykonawca wykona przedmiot zamówienia należy wpisać w Formularz ofertowy (załącznik nr 2). Należy wpisać wartość (brutto) ogółem Dopłaty DPS. wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia - wyliczoną w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 3) - kolumna (9).
4. **UWAGA: do rozstrzygnięcia ceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość ogółem brutto wyliczonej z kolumny nr 8 tj. wartość odpłatności DPS i Pacjenta Formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 3).**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik. nr 2).
2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 3)
3. Oferta ma obejmować całość zamówienia – każdą pozycje oferty należy wypełnić.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji, formularze należy wypełnić wpisując odpowiednie dane w wolne miejsca.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Atesty oferowanych produktów.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

1. Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Św. – Sekretariat pok. Nr 15 lub przesłać na e-maila : zamowienia@dpsostrowiec.pl w formie zeskanowanych dokumentów

Z opisem : Oferta na zadanie pn:

Zakup i dostawa pieluchomajtek oraz majtek chłonnych do Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 49 w 2024 roku.

Termin złożenia oferty : do dnia 14.12.2023 r. do godz. 9.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszego rozeznania i jego załączników, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia,
3. Zamawiający dokona poprawek oczywistych lub nie istotnych omyłek w ofercie.

4. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną, lub telefonicznie.
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
6. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.
7. Termin płatności – 30 dni od poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.

IX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: sekretariat@dpsostrowiec.pl lub telefon: (0 41) 266-55-53

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w zakładce: Ochrona danych osobowych.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Ewa Orłowska